

**Algemene Voorwaarden
Voor Dienstverlening**

Griffioen Strategie Advies

Algemeen

Griffioen Strategie Advies is een zelfstandig advies- en onderzoeksbureau dat zich richt op de ondersteuning van organisaties bij strategie- en organisatieontwikkeling.

De in deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Griffioen Strategie Advies in het kader van haar dienstverlening aan derde(n), van welke aard ook, ook indien de diensten niet nader in deze voorwaarden zijn omschreven, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk het tegendeel is bepaald.

1. Aanbieding en overeenkomst

- 1.1 Alle aanbiedingen, waarbij Griffioen Strategie Advies, hierna te noemen 'Opdrachtnemer', diensten aanbiedt aan een derde, hierna te noemen 'Opdrachtgever', zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk het tegendeel is bepaald.
- 1.2 Opdrachtgever zal een door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte en de daarin vervatte kennis en ideeën van Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken ter evaluatie van zijn belang bij opdrachtverlening. Het hier bepaalde is ook van toepassing op voorstellen tot wijziging, aanvulling en/of uitbreiding van de opdracht
- 1.3 Eventuele door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden worden op voorhand nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn slechts van toepassing, voor zover deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- 1.4 Opdrachtnemer verbindt zich bij het uitvoeren van de opgedragen werkzaamheden te streven naar een voor Opdrachtgever bruikbaar resultaat.
- 1.5 Opdrachtnemer zal de diensten met zorg uitvoeren overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.
- 1.6 Indien de dienstverlening contractueel in fasen zal plaatsvinden, kan Opdrachtnemer de aanvang van de diensten, die tot een volgende fase behoren uitstellen totdat Opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 1.7 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren indien door een tussen partijen nader overeen te komen wijziging of aanvulling van de overeenkomst het tijdstip van voltooiing der dienstverlening zal worden beïnvloed. Indien contractueel een vaste prijs is afgesproken voor de dienstverlening, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever tevoren informeren, indien de nader overeen te komen wijziging of aanvulling van de contractuele regeling tot gevolg heeft dat de overeengekomen prijs zal worden overschreden.

2. Samenstelling adviseursteam, medewerking Opdrachtgever en werktijd en werkdagen

- 2.1 De werkzaamheden van Opdrachtnemer zullen tenzij anders overeengekomen primair worden uitgevoerd door de eigenaar Michael Griffioen zelf.
- 2.2 Opdrachtnemer heeft het recht, na overleg met Opdrachtgever, de samenstelling het adviseursteam aan te vullen in indien noodzakelijk te wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk of wenselijk is. De wijziging mag de deskundigheid van het adviseursteam niet verminderen, noch de continuïteit van de uitvoering van de opdracht ongunstig beïnvloeden.
- 2.3 Wijzigingen in de samenstelling van het adviseursteam door Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtnemer mogen niet leiden tot overschrijding van het overeengekomen bedrag c.q. geraamde maximum dat voor de opdracht is

vastgesteld.

- 2.4 Opdrachtgever is verplicht een vertegenwoordiger te benoemen die, ten behoeve van een behoorlijke uitvoering van de werkzaamheden, de contacten met de door Opdrachtnemer aangewezen vertegenwoordiger zal onderhouden.
- 2.5 Opdrachtgever zal zowel bij aanvang van de werkzaamheden als gedurende de voortgang daarvan en zonder kosten voor Opdrachtnemer alle medewerking verlenen aan het uitvoeren van de overeenkomst. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer steeds tijdig alle door gewenste en noodzakelijke geachte gegevens en inlichtingen verschaffen en ter beschikking stellen, teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden naar behoren uit te voeren.
- 2.6 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik en een juiste toepassing in zijn organisatie van de door Opdrachtnemer te verlenen diensten alsmede voor de te gebruiken hulpmiddelen daarbij, van welke aard dan ook, alsmede voor de beveiliging ervan.
- 2.7 Indien Opdrachtgever contractueel apparatuur, materialen of gegevens op informatiedragers ter beschikking zal stellen, zullen deze voldoen aan de voor de werkzaamheden noodzakelijke specificaties. Ingeval Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken kan beschikken over de voor de werkzaamheden naar haar mening noodzakelijke bedoelde apparatuur, materiaal en bedoelde gegevens, of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, kan dit tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst leiden, waarbij het gestelde in artikel 5.3 van toepassing zal zijn.
- 2.8 De werktijden / werkdagen en fysieke aanwezigheid bij Opdrachtgever van de door Opdrachtnemer in te zetten adviseur(s) zullen in onderling overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden vastgesteld, waarbij Opdrachtnemer zich voor zover mogelijk zal richten naar de bij Opdrachtgever getroffen regelingen.

3. Belemmeringen bij de uitvoering van de opdracht

- 3.1 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat omstandigheden een behoorlijke uitvoering belemmeren of dreigen te belemmeren dan wel bij één van de partijen gerede twijfel rijst aan het in redelijkheid te verwachten kwalitatieve resultaat binnen overeengekomen honorarium en doorlooptijd, is deze partij verplicht de wederpartij hiervan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.
- 3.2 Indien het in artikel 3.1 gestelde van toepassing is zal overleg plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Indien het resultaat van het overleg wijzigingen in de oorspronkelijke overeenkomst inhoudt, dienen deze door beide partijen schriftelijk te worden bevestigd.

4. Vervolgopdracht

- 4.1 Indien uit de overeenkomst een vervolgopdracht voortvloeit, zal Opdrachtgever deze aan Opdrachtnemer verstrekken tegen alsdan overeen te komen voorwaarden en vergoedingen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

5. Vergoedingen

- 5.1 De vergoedingen van Opdrachtnemer bestaan uit tarieven en onkostenvergoedingen en zijn exclusief daarover door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening te brengen omzetbelasting (BTW) en eventuele andere heffingen, welke van overheidswege worden opgelegd. De onkostenvergoedingen zijn niet in de tarieven inbegrepen, tenzij schriftelijk het tegendeel is bepaald.
- 5.2 De met Opdrachtgever overeengekomen tarieven kunnen door Opdrachtnemer periodiek worden aangepast met inachtneming van eventueel toepasselijke wettelijke bepalingen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk het tegendeel is bepaald.

Opdrachtnemer zal Opdrachtgever schriftelijk van enige aanpassing in kennis stellen met inachtneming van een termijn van tenminste 30 dagen.

- 5.3 De met Opdrachtgever overeengekomen onkostenvergoedingen zijn in de opdracht schriftelijk vastgelegd en kunnen door Opdrachtnemer periodiek worden aangepast met inachtneming van eventueel toepasselijke wettelijke bepalingen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk het tegendeel is bepaald. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever schriftelijk van enige aanpassing in kennis stellen met inachtneming van een termijn van tenminste 30 dagen.
- 5.4 Indien Opdrachtnemer de overeengekomen werkzaamheden niet kan uitvoeren als gevolg van haar niet toe te rekenen en / of niet voor haar risico komende omstandigheden, is zij niettemin gerechtigd de met Opdrachtgever, voor het beschikbaar stellen van adviseurs en andere medewerkers, overeengekomen vergoedingen aan deze in rekening te brengen.

6. Declaraties, betalingen en controle

- 6.1 Declaraties en facturen, hierna aan te duiden als factuur, worden gezonden en betaald overeenkomstig de met Opdrachtgever aangegane overeenkomst. Indien niets is overeengekomen zal Opdrachtnemer maandelijks aan Opdrachtgever een factuur zenden voor de gedurende die maand verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Opdrachtgever dient de factuur overeenkomstig de op de factuur vermelde betalings- condities te voldoen.
- 6.2 Bij gebreke van specifieke condities zal Opdrachtgever binnen 14 dagen na de factuurdatum betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welken hoofde dan ook.
- 6.3 Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn voldoet, is Opdrachtnemer gerechtigd boven het factuurbedrag een vergoeding aan rente en administratiekosten in rekening te brengen van tenminste 1.5% per maand of gedeelte van een maand over het na de vervaldatum onbetaald gebleven bedrag. Opdrachtgever zal dit bedrag verschuldigd zijn zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist.
- 6.4 Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Opdrachtnemer de incasso van de vordering uit handen geven. Indien Opdrachtnemer de vordering op de wederpartij ter incasso uit handen geeft, is de wederpartij naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden te voldoen aan buitengerechtelijke incassokosten tenminste een bedrag gelijk aan 15% van de nog openstaande totale bedrag zonder dat Opdrachtnemer behoeft aan te tonen dat kosten tot dat bedrag zijn gemaakt, alsmede alle eventuele gerechtelijke kosten.
- 6.5 Alle bedragen en betalingen worden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, vermeld respectievelijk verricht in euro's. Op de declaraties worden de omzetbelasting (BTW) en eventuele andere heffingen van overheidswege afzonderlijk vermeld.
- 6.6 Opdrachtnemer kan zowel bij het sluiten van de overeenkomst als tussentijds nadere zekerheid verlangen indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, bij gebreke waarvan hij de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.
- 6.7 Opdrachtgever kan op zijn kosten de declaraties laten controleren door een in onderling overleg te benoemen registeraccountant.

7. Vertrouwelijke informatie

- 7.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen elk alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen nemen, teneinde de van de andere partij ontvangen

informatie en gegevens van vertrouwelijke aard geheim te houden.

- 7.2 Opdrachtnemer is gehouden ervoor zorg te dragen dat aan haar bij de uitvoering van de opdracht verstrekte informatie en gegevens en meningen niet naar de bron kunnen worden herleid, indien Opdrachtgever te kennen heeft gegeven hiertegen bezwaar te hebben.
- 7.3 Opdrachtnemer zal gebonden zijn aan de door Opdrachtgever aan haar verstrekte richtlijnen en aanwijzingen ter zake van de hantering van de gerubriceerde / geclassificeerde en andere gegevens alsmede van meningen, conclusies en opvattingen, die bij de uitvoering van de opdracht ter harer kennis zijn gekomen of zijn ontstaan; een en ander onverminderd de verplichtingen, die voortvloeien uit de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever bestaande vertrouwensrelatie.
- 7.4 In het geval zulks bij het verlenen van de opdracht uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen, verplicht Opdrachtnemer zich tot geheimhouding van:
- a) de naam van Opdrachtgever en het feit dat het onderzoek dan wel de adviesopdracht is uitgevoerd;
 - b) de resultaten van de opdracht, zoals door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verschaft, behoudens voor zover het betreft rekenmethodes en experimentele werkwijzen waarvan de ontwikkeling niet direct met het geven van de opdracht is beoogd. Bij analyses, metingen of (literatuur)onderzoek strekt de verplichting tot geheimhouding zich niet verder uit dan tot de uitslag van de verrichte analyse, meting of onderzoek;
 - c) gegevens van Opdrachtgever waarvan Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht kennis neemt en die door Opdrachtgever uitdrukkelijk als geheim te houden zijn gekenmerkt, behoudens voorzover:
 - deze gegevens reeds in het bezit zijn van Opdrachtnemer op het moment dat de gegevens aan Opdrachtnemer worden meegedeeld;
 - deze gegevens van algemene bekendheid zijn c.q. worden, zonder dat dit het gevolg is van enig verwijtbaar handelen of nalaten van Opdrachtnemer;
 - deze gegevens op rechtmatige wijze door Opdrachtnemer worden verkregen van een derde, dan wel uit eigen onderzoek of advieswerk van Opdrachtnemer, zonder dat daarbij op enigerlei wijze gebruik wordt gemaakt van de geheime gegevens.
- 7.5 Tenzij bij het verlenen van de opdracht anders is overeengekomen duurt de geheimhoudingsverplichting van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7.4 sub a) en b) voort gedurende een periode welke in beginsel eindigt twee jaar na de datum van de eindfactuur van de opdracht of twee jaar na de datum van het eindrapport indien dit eerder wordt geleverd.
- 7.6 Slechts indien dit bij het aangaan van de opdracht schriftelijk is overeengekomen, is Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de opdracht verplicht zich te onthouden van het aanvangen van opdrachten van derden met een sterke inhoudelijke overlap met eerstgenoemde opdracht.
- 7.7 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan:
- a) een door Opdrachtnemer uitgebracht rapport geheel of gedeeltelijk te publiceren of op andere wijze openbaar te (doen) maken. Onder openbaar maken wordt mede verstaan het ter inzage geven aan anderen dan rechtstreeks belanghebbenden;
 - b) een door Opdrachtnemer uitgebracht rapport geheel of gedeeltelijk te (doen) gebruiken ten behoeve van het instellen van claims, voor het voeren van gerechtelijke procedures, voor reclame of anti-reclame en ten behoeve van werving in meer algemene zin;
 - c) de naam van Opdrachtnemer, in welke verbinding dan ook, te gebruiken bij het openbaar maken van een deel of gedeelten van een door Opdrachtnemer uitgebracht rapport en/of voor een of meer van de sub b) genoemde doeleinden.

8. Eigendom

- 8.1 Opdrachtgever verkrijgt eigendom van adviezen, nota's en andere documenten die zijn vervaardigd door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst, met dien verstande dat deze eigendom blijven van Opdrachtnemer totdat alle door Opdrachtgever aan haar verschuldigde bedragen uit welken hoofde dan ook geheel zijn voldaan. Modellen en technieken, die zijn gebruikt voor het uitbrengen van adviezen, nota's en andere documenten zullen evenwel niet openbaar worden gemaakt dan na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- 8.2 Intellectuele en andere eigendomsrechten, van welke aard dan ook, met betrekking tot hulpmiddelen ten behoeve van het opstellen en uitwerken van adviezen en auditing, die door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ontwikkeld en/of vervaardigd zijn, blijven eigendom van Opdrachtnemer.
- 8.3 Na beëindiging van de overeenkomst zullen partijen alle documenten, boeken, bescheiden en goederen, die toebehoren aan de wederpartij, aan deze ter hand stellen, met dien verstande dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geleverde zaken door laatst- genoemde aan eerstgenoemde pas ter hand behoeven te worden gesteld nadat alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever uit welken hoofde dan ook geheel zijn voldaan.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk ten aanzien van schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst dan wel uit onrechtmatige daad, voor zover deze het gevolg zijn van het in ernstige mate veronachtzamen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waar vanuit gegaan mag worden.
- 9.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade of claims die voortvloeien uit wel of niet opvolgen van adviezen door Opdrachtgever.
- 9.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt zich tot het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Indien de opdracht een langere doorlooptijd heeft dan zes maanden geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit met een maximum van EUR 25.000. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer zal in geen geval het bedrag overschrijden dat haar verzekeraar ter zake uitkeert, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt.
- 9.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die geheel of gedeeltelijk het gevolg is van een tekortkoming van Opdrachtgever, of van onvoldoende medewerking van Opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst, of van onjuiste of onvolledige gegevens of bescheiden welke door Opdrachtgever ter hand zijn gesteld.
- 9.5 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de ontstane schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar leidinggevende ondergeschikten.
- 9.6 Aanspraken van Opdrachtgever zoals hierboven beschreven dienen binnen vijf werkdagen na ontdekking, dan wel wanneer deze redelijkerwijs hadden kunnen worden ontdekt, te worden gemeld. In ieder geval vervalt het recht na één jaar na uitvoering van de betrokken opdracht. Bij overschrijding van deze termijnen vervalt ieder recht op schadevergoeding.
- 9.7 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer vrijwaren tegen aanspraken door derden verband houdende met en/of voortvloeiende uit de toepassing van door Opdrachtnemer verstrekte adviezen of verrichte werkzaamheden.

10. Overmacht

- 10.1 Indien Opdrachtnemer niet toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen (overmacht) is zij niet aansprakelijk. Voor zover nakoming nog niet blijvend onmogelijk is, worden haar verplichtingen opgeschort. Indien die periode, waarin door overmacht nakoming niet mogelijk is, langer duurt of zal duren dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 10.2 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij bevoegd de reeds verrichte werkzaamheden afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.
- 10.3 Van overmacht van Opdrachtnemer in de zin van dit artikel is onder meer sprake in geval van bedrijfsgeschillen, ziekte van een consultant en computer- en telefoonstoringen.

11. Duur van de overeenkomst / beëindiging

- 11.1 Indien een overeenkomst voor onbepaalde tijd is aangegaan of naar zijn aard en inhoud er niet op is gericht door volbrenging te eindigen, kan deze door zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever na goed zakelijk overleg en onder opgave van redenen door schriftelijke opzegging worden beëindigd. Indien tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever geen uitdrukkelijke opzegtermijn is overeengekomen, dient bij de opzegging een redelijke termijn in acht te worden genomen. Overeenkomsten voor bepaalde tijd of overeenkomsten die er op gericht zijn door volbrenging te eindigen, kunnen niet tussentijds worden beëindigd. Indien Opdrachtnemer op het moment van de opzegging reeds werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht heeft verricht, heeft Opdrachtnemer recht op betaling voor de tot op het moment van de opzegging verrichte werkzaamheden en op een redelijke schadevergoeding, rekening houdend met winstderving, niet terug te verdienen kosten en het eventueel afgesproken honorarium. Opdrachtnemer zal wegens opzegging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- 11.2 Aan zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de ander, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst, een en ander onverminderd het recht op een eventuele schadevergoeding wegens de ontbinding.
- 11.3 Opdrachtnemer kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk ontbinden of verdere uitvoering van de overeenkomst opschorten indien (i) Opdrachtgever – al dan niet voorlopig – surséance van betaling wordt verleend, (ii) ten aanzien van Opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd, (iii) Opdrachtnemer vreest dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen en Opdrachtgever niet in staat is om op eerste verzoek van Opdrachtnemer adequate zekerheid voor de nakoming van haar verplichtingen te stellen, of (iv) beslag wordt gelegd op zaken van Opdrachtgever of anderszins de vrije beschikking over zijn vermogen verliest of de bedrijfsvoering staakt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op aanvullende of vervangende schadevergoeding. Ieder opschortingsrecht van Opdrachtgever is uitgesloten.

12. Slotbepalingen

- 12.1 Elk der partijen zal gedurende de looptijd van de overeenkomst en binnen een periode van zes maanden na beëindiging daarvan geen dienstverband aangaan met

medewerkers van de wederpartij, behoudens na verkregen schriftelijke toestemming van de wederpartij. Ingeval van overtreding van deze verplichting, verbeurt de nalatige partij een boete jegens de wederpartij, die gelijk is aan 50% van het op dat tijdstip aan de betrokken medewerker toekomende bruto jaarsalaris, onverminderd het recht van de wederpartij vergoeding van de werkelijk geleden schade te eisen.

- 12.2 De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt beheerst door en zal worden uitgelegd volgens Nederlands recht.
- 12.3 Alle geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam. Dit beding laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtnemer om het geschil aanhangig te maken bij de rechter die zonder dit beding bevoegd zou zijn.